(Senior) Payroll Specialist (m/f/d)

Mit über 50 Jahren Erfahrung und mehr als 200 Mitarbeiter:innen zählt die Paychex Europe Germany GmbH zu den führenden Anbietern für Lohn- und Gehaltsabrechnungen in Deutschland. Von unseren Standorten in Hamburg, Berlin und Rostock aus betreuen wir mehr als 6.000 Unternehmen, zuverlässig, digital und rechtssicher.

Als Teil von Paychex Europe entwickeln wir moderne Lösungen rund um Payroll und HR für tausende Unternehmen in Europa. Dabei verbinden wir langjährige Payroll-Expertise mit innovativen Technologien und einer engen Zusammenarbeit, um unseren Kund:innen den bestmöglichen Service zu bieten.

Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft moderner Payroll-Services.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir deutschlandweit remote oder an unseren Standorten in **Hamburg**, **Berlin** und **Rostock** eine*n **Senior Payroll Specialist (m/w/d)**.

Deine Verantwortlichkeiten

- Du verantwortest die Vorbereitung, Durchführung und Qualität der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Kund:innenstamm.
- Zu deinem Aufgabenbereich gehören die Meldeverfahren zwischen Arbeitgebern, Trägern der Sozialversicherung sowie den Finanzbehörden.
- Als erste Ansprechperson betreust du unsere branchenübergreifenden Kund:innen bei telefonischen und schriftlichen Anfragen rund um die Entgeltabrechnung.
- Außerdem erstellst du Standardberichte, Personalstatistiken sowie deren Auswertungen.
- Gesetzliche Änderungen und aktuelle Entwicklungen im Bereich Payroll behältst du im Blick.
- Darüber hinaus unterstützt du Junior Payroll Specialists und Payroll Specialists fachlich, gibst dein Wissen weiter und führst Schulungen durch.

Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Lohnbuchhalter:in, Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden Tätigkeit bei einem Steuerbüro oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.
- Erfahrung in der eigenständigen Durchführung von mindestens 400 Lohnabrechnungen pro Monat.
- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung komplexer Sachverhalte, insbesondere im Bereich der betrieblichen Altersversorgung (bAV), Benefits (z. B. JobBike) sowie unterschiedlicher Beschäftigtengruppen wie geringfügig Beschäftigten, Werkstudent:innen oder Auszubildenden.
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie eine überzeugende Kommunikationsfähigkeit.
- Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung zeichnen dich aus.
- Sehr gute Deutschkenntnisse (idealerweise auf C2-Niveau) sowie gute Englischkenntnisse.

Was dich bei uns erwartet

Bei Paychex Europe erwartet dich ein internationales, teamorientiertes und innovatives Arbeitsumfeld, in dem du Verantwortung übernehmen und wirklich etwas bewegen kannst. Du betreust eigenverantwortlich deinen festen Kund:innenstamm und arbeitest eng mit erfahrenen Kolleg:innen zusammen. Dabei legen wir Wert auf eine offene Zusammenarbeit, fachlichen Austausch und die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Payroll-Services.

Vielfalt ist für uns selbstverständlich. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Erfahrungen und Perspektiven, denn genau das macht unsere Teams stärker.

Work-Life-Balance

•Hybrides oder 100 % Homeoffice-Arbeitsmodell möglich (innerhalb Deutschlands)
•Voll- oder Teilzeit (30 bis 40 Stunden pro Woche)
•30 Urlaubstage

Vergütung & Zusatzleistungen

•Attraktive Vergütung
•Zahlreiche Corporate Benefits und Mitarbeiterangebote
•Betriebliche Altersvorsorge
•Moderne IT-Ausstattung für dein Homeoffice
•Fitnessangebot über eGYM Wellpass

Fachliche & persönliche Entwicklung

•Mentoring
•Individuelle Entwicklungsprogramme
•Schulungen und Fortbildungen

Kultur & Zusammenarbeit

•Duz-Kultur
•Der 24.12. und 31.12. sind arbeitsfrei.
•Vertretungsregelung im Urlaubs- und Krankheitsfall