

# IT Support (m/w/d)

## Einleitung

Wir, die Paychex Deutschland GmbH, Tochter der Paychex Inc. mit Sitz in New York, stehen für mehr als 20 Jahre Payroll-Dienstleistung für den Klein- und Mittelstand. Als Dienstleister betreuen wir über 6.000 Arbeitgeber rund um das Thema Lohnabrechnung. Mit unserer eigenen Software-Lösung bieten wir erstmals in Deutschland eine Payroll Engine in der Cloud. Wir sind bestrebt, unsere Kunden dabei zu unterstützen, ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung maximal effizient und benutzerfreundlich zu gestalten. An unseren Standorten in Hamburg, Berlin, Dresden, Rostock und deutschlandweit aus dem Home-Office beschäftigen wir mehr als 250 Mitarbeiter. Um unseren Wachstumskurs fortzusetzen und unseren Kunden weiterhin erstklassigen Service zu bieten, suchen wir nach talentierten und motivierten Personen, die unser Team bereichern.

## Dein Team

Dein Hauptarbeitsplatz wird im Hamburger Büro sein. Da du die Teams europaweit in Deutschland sowie in Dänemark unterstützt, wird eine Reisebereitschaft von 10 – 20 % vorausgesetzt.

## Dein Aufgabenbereich

- Du unterstützt täglich deine Kollegen remote oder vor Ort
- Administration der Betriebssysteme (Microsoft, Apple)
- Übernahme eigener IT-Projekte
- Du übernimmst die Administration von O365 und Citrix
- Du trägst dazu bei, dass Arbeitsabläufe und die IT-Sicherheit verbessert werden
- Du bist zuständig für die Analyse und Behebung von Problemen im Bereich 1st und 2nd Level Support
- Betreuung der Netzwerkinfrastruktur

## Dein Anforderungsprofil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder Informatikkaufmann (m/w/d) oder eine ähnliche Aus- oder Fortbildung
- Du hast mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- MCSA-, MCSD- und MCSE-Zertifizierungen sind wünschenswert
- Mit kaufmännischen Prozessen kennst Du Dich gut aus
- Problemen begegnest Du mit einem Lächeln, Selbstbewusstsein und Zielstrebigkeit
- Du handelst lösungsorientiert und verlässlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Dein Profil ab

## Das erwartet Dich

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit, mit 30 Tagen Urlaub und zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit regelmäßig (1-2 Tage) im Homeoffice zu arbeiten
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur und regelmäßige Teamevents mit flachen Hierarchien und Duz-Kultur
- Hunde sind im Office willkommen
- Die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Diverse Corporate Benefits
- EGYM Wellpass und Bäderland Mitgliedschaft
- Kooperation mit Valuenet (Bike Leasing, PC-Leasing, Erholungsbeihilfe, etc.)
- Parkplätze sind in unserer Tiefgarage vorhanden

## Kontakt

Josie Bringe  
Personalreferentin

Tropowitzstraße 5 | 22529 Hamburg  
Schützenstraße 6a | 10117 Berlin  
Altbettelmönchstraße 2 | 18055 Rostock