

Supportkonsulent – Lessor Payroll (LessorLøn)

Bliv ekspert, der hjælper kunderne med at få mest muligt ud af Lessor Payroll (LessorLøn) – et cloud-baseret lønsystem, der automatiserer hele lønprocessen fra beregning og ferieadministration til rapportering og dataudveksling.

Vi oplever fortsat vækst og stigende kundeefterspørgsel, og søger derfor en ny Supportkonsulent til vores team i Allerød. I denne rolle bliver du lønfaglig specialist i vores cloudbaserede lønsystem, som hjælper kunderne med at anvende system korrekt i deres daglige arbejde og sikrer, at de får mest muligt ud af løsningens funktioner. Samtidig bidrager du med din lønfaglige erfaring til løbende udvikling af vores arbejdsgange og løsninger.

Stillingen er en del af et område i hastig udvikling, hvor præcision, compliance og effektiv kundesupport er afgørende for at levere en korrekt og effektiv lønproces. Rollen skaber stor værdi for os, men giver samtidig betydelige udviklingsmuligheder for dig — herunder specialisering i Lessor Payroll (LessorLøn), udvidet samarbejde med kolleger på tværs af afdelinger samt muligheden for at udvikle dig fagligt i en international organisation. Arbejdsstedet er vores kontor i Allerød med mulighed for hybrid-arbejde.

Dine ansvarsområder

Du får en central rolle i at støtte vores offentlige og private kunder samt partnere og sikre, at de får den bedst mulige oplevelse med Lessor Payroll (LessorLøn). Du får ansvar for kundespørring, løsning af henvendelser og udarbejdelse af proaktiv dokumentation, der gør kunderne i stand til at arbejde mere selvstændigt og føle sig sikre i løsningen. I samarbejde med teamet bidrager du til den løbende udvikling og forbedring af brugeroplevelsen.

Dine primære opgaver inkluderer:

- Levere professionel support og vejledning til kunder og partnere, med tydelig kommunikation både skriftligt og telefonisk
- Udarbejde dokumentation og drive proaktive initiativer, der understøtter kundernes mulighed for selvbetjening
- Tæt samarbejde med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere for løbende at videreudvikle løsningen med afsæt i kundernes behov
- Analysere og løse systemrelaterede spørgsmål med høj præcision og struktur
- Sikre klar kommunikation og formidle komplekse lønprocesser på en enkel og forståelig måde

Vores forventninger

Med udgangspunkt i de nævnte ansvarsområder forventer vi, at kandidater med følgende egenskaber, kompetencer og erfaringer vil få succes i rollen:

- Erfaring med lønadministration, lønsystemer eller operationelle lønprocesser — gerne med Lessor Payroll (LessorLøn)
- Stærke kommunikationsfærdigheder på både dansk og engelsk, skriftligt og mundtligt
- En struktureret og analytisk arbejdsstil med sans for detaljer
- Evnen til at forklare komplekse emner på en enkel og forståelig måde
- Motivation for at hjælpe kunder og levere service af høj kvalitet

Vi søger altid forskellige talenter, der kan udvide vores horisont og løfte vores niveau. Hvis du kan se dig selv, trives og præstere i denne rolle, vil vi meget gerne høre fra dig!

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til rollen, er du meget velkommen til at kontakte Brian Bjørn, Head of Support, +45 53 70 27 36 or by mail: <mailto:bbjorn@lessor.dk>.

Startdatoen er tidligst den 1. juni. Ansøgninger bliver behandlet løbende, og vi ansætter, så snart vi finder den rette kandidat.

PAYCHEX EUROPE

Paychex Europe leverer løsninger inden for Payroll, HR og Workforce Management, som forenkler processer, sparer tid og giver indsigt, der hjælper virksomheder med at støtte deres medarbejdere og skabe succes. Med mere end 50 års ekspertise bag os tilpasser vores løsninger sig til skiftende behov — og hjælper virksomheder med at arbejde mere effektivt, både i dag og i fremtiden.