Supportkonsulent – Lessor Payroll (LessorLøn)

Bliv eksperten, der hjælper kunderne med at få mest muligt ud af Lessor Payroll, tidligere LessorLøn, – et cloud-baseret lønsystem, der automatiserer hele lønprocessen fra beregning og ferieadministration til rapportering og dataudveksling.

Da vi har en kollega der er gået på pension, søger vi nu en ny Supportkonsulent til vores team i Allerød. I denne rolle bliver du lønfaglig specialist i vores cloudbaserede lønsystem, som hjælper kunderne med at anvende systemet korrekt i deres daglige arbejde og sikrer, at de får mest muligt ud af løsningens funktioner. Samtidig bidrager du med din lønfaglige erfaring til løbende udvikling af vores arbejdsgange og løsninger. Stillingen er en del af et område i hastig udvikling, hvor præcision, compliance og effektiv kundesupport er afgørende for at levere en korrekt og effektiv lønproces. Du bliver en del af et supportteam med 12 kolleger, hvoraf 5 arbejder dedikeret med Lessor Payroll og har stærke kompetencer inden for løn og systemsupport. Vi bruger hinanden aktivt til sparring, hjælper hinanden med komplekse sager og deler gerne vores viden. Hos os er det vigtigt, at der er plads til at stille spørgsmål, bidrage med nye idéer og tage ansvar for sin egen faglige udvikling. Samtidig prioriterer vi et stærkt kollegaskab, høj faglighed og en uformel omgangstone i hverdagen.

Dine ansvarsområder

Du får en central rolle i at støtte vores offentlige og private kunder samt partnere og sikre, at de får den bedst mulige oplevelse med Lessor Payroll. Du får ansvar for kundesparring, løsning af henvendelser og udarbejdelse af proaktiv dokumentation, der gør kunderne i stand til at arbejde mere selvstændigt og føle sig sikker i løsningen. I samarbejde med teamet bidrager du til den løbende udvikling og forbedring af brugeroplevelsen.

Dine primære opgaver inkluderer:

- Levere professionel support og vejledning til kunder og partnere, med tydelig kommunikation både skriftligt og telefonisk
- Udarbejde dokumentation og drive proaktive initiativer, der understøtter kundernes mulighed for selvbetjening
- Tæt samarbejde med relevante interne og eksterne samarbejdspartnere for løbende at videreudvikle løsningen med afsæt i kundernes behov
- Analysere og løse systemrelaterede spørgsmål med høj præcision og struktur
- Sikre klar kommunikation og formidle komplekse lønprocesser på en enkel og forståelig måde

Vores forventninger

Med udgangspunkt i de nævnte ansvarsområder forventer vi, at kandidater med følgende egenskaber, kompetencer og erfaringer vil få succes i rollen:

- Erfaring med lønadministration, lønsystemer eller operationelle lønprocesser — Erfaring med Lessor Payroll (LessorLøn) vil være en fordel
- Stærke kommunikationsfærdigheder på både dansk og engelsk, skriftligt og mundtligt
- En struktureret og analytisk arbejdsstil med sans for detaljer
- Evnen til at forklare komplekse emner på en enkel og forståelig måde
- Motivation for at hjælpe kunder og levere service af høj kvalitet

Vi søger altid forskellige talenter, der kan udvide vores horisont og løfte vores niveau. Hvis du kan se dig selv, trives og præstere i denne rolle, vil vi meget gerne høre fra dig!

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til rollen, er du meget velkommen til at kontakte Louise Thøgersen, Team Lead for support via mail: lgthoegersen@paychex.eu

Startdatoen er d. 1. februar 2027, dog er det vigtigste for os er at finde den rette kandidat

til stillingen. Ansøgninger bliver behandlet løbende, og vi ansætter, så snart vi finder den rette.

PAYCHEX EUROPE

Paychex Europe leverer løsninger inden for Payroll, HR og Workforce Management, som forenkler processer, sparer tid og giver indsigter, der hjælper virksomheder med at støtte deres medarbejdere og skabe succes. Med mere end 50 års ekspertise bag os tilpasser vores løsninger sig til skiftende behov — og hjælper virksomheder med at arbejde mere effektivt, både i dag og i fremtiden.