

# Lohnbuchhaltung - Payroll Specialist

Mit über 40 Jahren Erfahrung und mehr als 200 Mitarbeitern gehört die Paychex Deutschland GmbH, eine Tochter des US-amerikanischen Milliardenunternehmens Paychex, Inc., zu den größten Anbietern für Lohn- und Gehaltsabrechnungen innerhalb der Bundesrepublik. Von unseren Standorten in Hamburg, Berlin, Dresden und Rostock aus kümmern wir uns um die Belange unserer mittlerweile mehr als 6000 Kunden. Der Paychex-Gruppe gehören der dänische HRM-SaaS-Anbieter Emply sowie die Lessor Group an, welche als marktführender Anbieter für Payroll- und Human-Capital-Management-Softwarelösungen in Dänemark sowie Nordeuropa agiert. Werde auch Du Teil unseres Unternehmens und schreibe Deine eigene Erfolgsstory.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **bundesweit**, sowie im **Homeoffice** eine\*n **Payroll Specialist (m/w/d)**

Dein Aufgabenbereich

- Du bist für die Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Kundenstamm, sowie für die Qualität der monatlichen Entgeltabrechnungen verantwortlich
- Du bist hauptverantwortlich für die Meldeverfahren zwischen Arbeitgeber und Trägern der Sozialversicherung, sowie den Finanzbehörden
- Für die branchenübergreifenden Kunden bist du bei allen telefonischen sowie schriftlichen Anfragen rund um das Thema Entgeltabrechnung, der erste Ansprechpartner
- Erstellung von Standardberichten, Personalstatistiken sowie deren Auswertungen
- Der Blick über den Tellerrand, um aktuelle Gesetzesänderungen zu verfolgen

Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Lohnbuchhalter/Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden Tätigkeit bei einem Steuerbüro oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Du hast bereits mindestens 200 Lohnabrechnungen monatlich eigenständig abgerechnet
- Du verfügst über eine sehr starke Kundenorientierung gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Zu Deinen Stärken zählen Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Damit überzeugen wir

## **Work-Life-Balance**

- Hybrides- oder 100%iges Homeoffice Arbeitsmodell möglich (innerhalb DE)
- Voll-/Teilzeit (30-40h pro Woche)
- 30 Urlaubstage

## **Vergütung & Zusatzleistungen**

- Zahlreiche Corporate Benefits & Mitarbeiterangebote
- Wettbewerbsfähiges Gehaltspaket, bestehend aus einer attraktiven Vergütung sowie einem persönlichem Leistungs- und Unternehmensbonus
- Betriebliche Altersvorsorge
- IT-Hardware Paket für das Homeoffice
- Gesundheitsangebote

## **Fachliche & persönliche Entwicklung**

- 2-wöchiges Onboarding durch unsere internen Lohntrainer

- Mentoring
- Entwicklungsprogramme
- Schulungen und Fortbildungen

#### **Kultur & Zusammenarbeit**

- Duz-Kultur
- Regelmäßiger (virtueller) Austausch innerhalb der Teams
- Eine Vertretungsregelung im Urlaubs- und Krankheitsfall