

Regnskabsmedarbejder hos Paychex Europe

Deadline:
15-03-2026

Contact person:
Mohammed Ali Al-daragi

Contact email:
Mohammed Ali Al-daragi

Job area:
Economics

Position type:
Full time

Location of job:
Allerød

Med reference til head of accounting søger Paychex Denmark en erfaren regnskabsmedarbejder. Du får en fantastisk mulighed for at bidrage til den spændende udvikling, som både Paychex Denmark og Finance & Analytics er i gang med.

Du bliver en del af vores team i Allerød, hvor du sammen med 3 andre dygtige og kompetente regnskabsmedarbejdere skal supportere vores danske organisation og kunder. Teamet består af fire regnskabsmedarbejdere samt lederen af teamet. Derudover rummer afdelingen et Financial Planning and Analysis-team, et Business Process Excellence-team, programledelse, et PowerBI-team samt CFO'en.

Rollen

Dine primære opgaver bliver at:

- Varetage finansbogholderi, debitorbogholderi og fakturering
- Medvirke til månedsrapportering og årsafslutning
- Bogføre og afstemme finansposter
- Bidrage til optimering af arbejdsgange og processer

Vi søger

For at kvalificere dig til stillingen, forestiller vi os, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for regnskab
- Har minimum to års erfaring med bogføring
- Har kendskab til Microsoft Business Central eller lign.
- Er rutineret i brug af Office-pakken navnlig Excel

Som person forestiller vi os, at du:

- Er en teamspiller, som også kan arbejde selvstændigt
- Er udadvendt og kan indgå i dialog på alle niveauer
- Kan bevare overblikket og holde mange bolde i luften
- Har gode koordinerings- og struktureringssevner
- Er analytisk anlagt og har sans for detaljer
- Sætter en ære i at yde service af høj kvalitet

Hos Paychex Denmark tilbyder vi dig

Som regnskabsmedarbejder i Paychex Denmark får du en spændende stilling i et softwarehus i vækst med gode værdier og sund økonomi. Du arbejder i lækre lokaler i Allerød, hvor der er eget fitnessrum, kantine og en alsidig personaleforening. For Paychex Denmark er det afgørende, at du er motiveret og trives som medarbejder og menneske, og at dit arbejdsliv og dit privatliv harmonerer. Ud over muligheden for hjemmearbejde tilbydes du blandt andet kurser og videreuddannelse med det formål at fastholde og skabe trivsel og engagement.

Ansøgningsfristen er den 15. marts 2026, og vi indkalder løbende til samtaler.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Head of Accounting Mohammed Ali AlDaragi på telefon +45 42253033 eller maaldaragi@lessor.dk